



# PREZYDENT MIASTA KIELCE

Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce  
Tel. 41 36 76 105, Fax 41 34 42 763; www.um.kielce.pl

Kielce, dnia 4 lipca 2019 r.

Znak: OK-V.2410.4.2019

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

### NA ORGANIZACJĘ W DNIU 13 WRZEŚNIA 2019 R. IMPREZY REKREACYJNO-SPORTOWEJ DLA PRACOWNIKÓW I EMERYTÓW URZĘDU MIASTA KIELCE

- I. Zamawiającym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 6572617325, REGON: 291009343. Osoba wyznaczona do kontaktów: Agata Wijas, tel. 41 36-76-145, e-mail: agata.wijas@um.kielce.pl.
- II. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja imprezy rekreacyjno-sportowej dla 270 pracowników i emerytów Urzędu Miasta Kielce (z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników imprezy do 20 osób bez zmiany ceny zaoferowanej przez Wykonawcę)**, na warunkach określonych w niniejszym zaproszeniu oraz projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do zaproszenia.
- III. Termin realizacji imprezy – 13 września 2019 roku w godzinach 16<sup>00</sup>- 24<sup>00</sup>.
- IV. W ramach organizacji imprezy Wykonawca imprezy zapewni:
  - 1) Miejsce imprezy: impreza rekreacyjno-sportowa winna się odbyć na wolnym powietrzu, na terenie ogrodzonym, w granicach administracyjnych miasta Kielce.
  - 2) Zadaszone miejsca siedzące przy stołach do spożywania posiłków dla wszystkich uczestników imprezy;
  - 3) Zadaszone miejsce do tańca z twardym i równym podłożem, nie mniejsze niż 100 m<sup>2</sup>. (twarde i równe podłoże rozumiane w szczególności jako: wylewka betonowa, podłoga drewniana, podłoga kompozytowa);
  - 4) Dostęp do bieżącej wody, toalet, środków higienicznych (mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy- w ilości wystarczającej wszystkim uczestnikom imprezy);
  - 5) Przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 3 konkurencji sprawnościowych, do wyboru przez Wykonawcę: np. konkurs „Spacer farmera”, rzucanie piłkami do wyznaczonego celu, wyścigi, przeciąganie liny, itp. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić symboliczne nagrody za zwycięstwa w poszczególnych konkurencjach, np, słodycze;
  - 6) Oświetlenie miejsca imprezy,
  - 7) Oprawę muzyczną imprezy: sprzęt grający z nagłośnieniem, obsługę DJ-a, w tym również koszty ZAiKS-u;
  - 8) Ochronę miejsca imprezy.
  - 9) Wyżywienie oraz obsługę gastronomiczną.

### **Menu imprezy:**

#### **a) dla osób bez specjalnej diety: - 259 osób**

- *Obiad: krem z cukinii z grzankami – co najmniej 300 ml/os., ziemniaki opiekane – co najmniej 150 g/os., kotlet schabowy – co najmniej 150 g/os., zestaw surówek- co najmniej 150 g/os.*
- *serwowane na początku imprezy w godzinach 16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,*
- *bigos – co najmniej 300 g/os.,*
- *kielbasa z grilla – co najmniej 150 g/os.,*
- *kaszanka z cebulką z grilla – co najmniej 150 g/os.,*
- *wiejski stół: paszтет pieczony, karczek pieczony, salceson, kielbasa wiejska – łącznie co najmniej 150 g/os,*
- *pomidory, ogórki świeże – bez ograniczenia ilościowego,*
- *ogórek kiszony – bez ograniczenia ilościowego,*
- *smalec domowy z mięsem i cebulą – bez ograniczenia ilościowego,*
- *musztarda, keczup, sosy grillowe – bez ograniczenia ilościowego,*
- *chleb wiejski - bez ograniczenia ilościowego,*
- *napoje gorące: kawa, herbata oraz cukier i mleczko do kawy - bez ograniczenia ilościowego,*
- *napoje zimne zróżnicowane: coca-cola, pepsi-cola, sprite, mirinda, soki owocowe 100% – łącznie co najmniej 1,5 litra/osobę, spośród przynajmniej 3 rodzajów wymienionych napojów.*

#### **b) dla osób z dietą wegetariańską - 11 osób:**

- *Obiad: zupa – krem z cukinii z grzankami - co najmniej 300 ml/os., ziemniaki opiekane- co najmniej 150 g/os., kotlet z marchewki i soczewicy- co najmniej 150 g/o., zestaw surówek – co najmniej 150 g/os.*
- *serwowane na początku imprezy w godzinach 16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,*
- *kapusta z grzybami – co najmniej 300 g/os.*
- *warzywa z grilla: np. bakłażan, cukinia, papryka – łącznie co najmniej 300 g/os.*
- *paszтет warzywny - co najmniej 150 g/os.*
- *hummus – co najmniej 150 g/os.*
- *pomidory, ogórki świeże – bez ograniczenia ilościowego,*
- *ogórek kiszony – bez ograniczenia ilościowego,*
- *musztarda, keczup, sosy grillowe – bez ograniczenia ilościowego,*
- *chleb wiejski - bez ograniczenia ilościowego,*
- *napoje gorące: kawa, herbata oraz cukier i mleczko do kawy - bez ograniczenia ilościowego,*
- *napoje zimne zróżnicowane: coca-cola, pepsi-cola, sprite, mirinda, soki owocowe 100% – łącznie co najmniej 1,5 litra/osobę, spośród przynajmniej 3 rodzajów wymienionych napojów.*

Obiad winien być gorący, serwowany do stołów przez kelnerów, posiłki z grilla, bigos i kapusta z grzybami winny być gorące, wydawane wszystkim uczestnikom przez Wykonawcę w formie bufetu. Posiłki winny być podawane w odpowiednich naczyniach jednorazowych lub szklanych wraz ze sztućcami i w porcjach określonych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni kubki jednorazowe lub szklane do napojów ciepłych i zimnych.

Dopuszcza się wprowadzenie dla uczestników imprezy karnetów na posiłki reglamentowane. Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia i dostarczenia Zamawiającemu karnetów na swój własny koszt, nie później niż do dnia 10 września 2019 r. do godziny 15.00. Po upływie powyższego terminu Wykonawca nie może wprowadzić karnetów.

Wykonawca wyraża zgodę na posiadanie i spożywanie przez uczestników imprezy napojów zakupionych poza terenem imprezy.

10) Transport uczestników imprezy autokarami, każdy na co najmniej 60 miejsc siedzących lub autobusami komunikacji miejskiej:

**Transport na imprezę:**

podstawienie środków transportu w dniu 13 września 2019 r. o godz. 15.30 pod siedzibami Zamawiającego, tj.:

- a) ul. Strycharska 6 – **2 autokary/autobusy**, przy czym jeden z autokarów/autobusów odjeżdżających z ul. Strycharskiej 6 podjedzie na ul. Młodą 28 po pracowników Wydziału Geodezji uczestniczących w imprezie.
- b) Plac Konstytucji 3 Maja – **2 autokary/autobusy**, przy czym jeden z autokarów/autobusów odjeżdżających z Placu Konstytucji 3 Maja podjedzie na ul. Szymanowskiego 6 po pracowników Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich uczestniczących w imprezie.

Odjazd autokarów/autobusów na imprezę o godz. 15.45.

**Transport powrotny:**

c) rozwiezienie uczestników imprezy odbędzie się na trasie wskazanej przez Zamawiającego na terenie miasta Kielce w dwóch turach:

- 1 tura – 13 września 2019 r. o godz. 22.00 – jeden autokar/autobus
- 2 tura – 13 września 2019 r. o godz. 24.00 – jeden autokar/autobus.

V. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) oferta powinna zostać sporządzona na formularzu określonym w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
- 3) ofertę należy złożyć w zamkniętym i nieprzejrystym opakowaniu z adnotacją:

**„Oferta na organizację w dniu 13 września 2019 r. imprezy rekreacyjno-sportowej dla pracowników i emerytów Urzędu Miasta Kielce”.**

VI. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a) oferty należy składać w Urzędzie Miasta Kielce, Wydział Organizacji i Kadr, Rynek 1, 25-303 Kielce, pokój 148;
- b) termin składania ofert upływa w dniu 12 lipca 2019 r. o godzinie 10<sup>00</sup> (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Kielce).

VII. Kryterium oceny ofert stanowi cena z wagą 100%.

VIII. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lipca 2019 r. o godzinie 10<sup>30</sup> w Urzędzie Miasta Kielce, Wydział Organizacji i Kadr, Rynek 1, pokój nr 145.

IX. Otwarcie ofert jest jawne.

z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Szczepan Skorupski  
SEKRETARZ MIASTA

KIEROWNIK REZERWATU

  
mgr Agata Wijas

04.07.2019r.

.....  
Nazwa Wykonawcy (pieczęć)

**Urząd Miasta Kielce  
Wydział Organizacji i Kadr  
Rynek 1  
25-303 Kielce**

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert- pismo z dnia 4 lipca 2019 r. znak: OK-V.2410.4.2019 dot. organizacji w dniu 13 września 2019 r. imprezy rekreacyjno-sportowej dla pracowników i emerytów Urzędu Miasta Kielce,

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....  
(imię i nazwisko)

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
(nazwa/firma i dokładny adres Wykonawcy)

oświadczam/y, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami.

1. Przedstawiam/y ofertę cenową dot. organizacji imprezy:

Lp.	Nazwa kosztów	Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika	Przewidywana liczba uczestników	Wartość brutto /zł/
1	2	3	4	5
1.	Koszty stałe związane z organizacją imprezy, niezależne od ilości uczestników imprezy (np. transport, DJ, ochrona, ZAiKS)	x	x	
2.	Koszty zmienne - koszt wyżywienia	..... zł	270 osób	(kol. 3. x .kol. 4)
<b>CENA CAŁKOWITA BRUTTO*</b>				

**\*Uwaga:**

Cena całkowita brutto podana w ofercie cenowej służyć będzie Zamawiającemu jedynie do porównania złożonych ofert. Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie sumę kosztów stałych i kosztów zmiennych, stanowiących iloczyn faktycznej liczby uczestników imprezy rekreacyjno-sportowej oraz ceny jednostkowej za 1 uczestnika imprezy, podanej w ofercie (kol. 3).

2. Oświadczam/y, że impreza odbędzie się w.....  
miejsce i adres, w którym odbędzie się impreza

3. Jednocześnie oświadczam/y, że wzór umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert) został przeze mnie/przez nas zaakceptowany i zobowiązuję/emy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*czytelny/e podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy  
lub podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy wraz z odciskiem  
stempla/i z którego/ych można odczytać imię i  
nazwisko podpisującego/ych*

Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2019 roku w Kielcach pomiędzy Gminą Kielce, NIP: 657-261-73-25, reprezentowaną przez:

**Bogdana Wentę -Prezydenta Miasta Kielce**

zwaną dalej *Zamawiającym*

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej *Wykonawcą*.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego imprezy sportowo-rekreacyjnej dla pracowników i emerytów Urzędu Miasta Kielce, zwanej dalej „*imprezą*” w dniu 13 września 2019 roku w godzinach 16.00-24.00, na warunkach, określonych w załączniku do niniejszej umowy.
2. Ostateczna liczba uczestników imprezy przekazana zostanie Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w dniu 10 września 2019r.

§ 2

1. Wynagrodzenie za organizację imprezy stanowić będzie sumę kosztów stałych i zmiennych imprezy i nie może przekroczyć kwoty ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....).
2. Koszty stałe imprezy to wszelkie koszty niezależne od ilości uczestniczących w imprezie pracowników i emerytów np. koszty transportu, ochrony miejsca imprezy, oświetlenia imprezy, oprawy muzycznej, w tym usługę DJ, koszty ZAiKS.
3. Koszty stałe imprezy wynoszą ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....).
4. Koszty zmienne to koszty wyżywienia, uzależnione od ilości uczestniczących w imprezie pracowników/emerytów.
5. Koszt wyżywienia 1 uczestnika imprezy wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....).
6. Łączna kwota kosztów zmiennych stanowić będzie iloczyn liczby uczestników imprezy i ceny za wyżywienie 1 uczestnika.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po imprezie, przelewem, na konto wskazane w fakturze, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
8. Faktura, o której mowa w ust. 7 winna być wystawiona na adres: nabywca: Gmina Kielce, 25-303 Kielce, ul. Rynek 1, NIP: 657-261-73-25, odbiorca: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

### § 3

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń, określonych w warunkach organizacji imprezy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub jej nie wykona, zapłaci karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonego zgodnie z § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

### § 4

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy będą:

- 1) Ze strony Zamawiającego: Agata Wijas, tel. 41 3676 145, email: [agata.wijas@um.kielce.pl](mailto:agata.wijas@um.kielce.pl).
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., email: .....

### § 5

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany miejsca imprezy, spowodowanej czynnikami niezależnymi od stron umowy lub działaniem siły wyższej,,
  - 2) w każdym przypadku gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji imprezy).
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

### § 6

Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, podanych przy zawarciu Umowy, na następujących zasadach:

- 1) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do zawarcia i wykonywania Umowy;
- 2) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- 3) w zakresie dotyczącym procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
- 4) podane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zawartej Umowy oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem;
- 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 6) Wykonawcy przysługuje prawo żądania dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także o prawo żądania przeniesienia danych;
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie

to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 4 i 5;

- 8) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



## WARUNKI ORGANIZACJI IMPREZY

### Impreza rekreacyjno-sportowa dla pracowników i emerytów Urzędu Miasta Kielce w dniu 13 września 2019 r.

W ramach organizacji imprezy Wykonawca imprezy zapewni:

- 1) Miejsce imprezy: impreza rekreacyjno-sportowa winna się odbyć na wolnym powietrzu, na terenie ogrodzonym, w granicach administracyjnych miasta Kielce.
- 2) Zadaszone miejsca siedzące przy stołach do spożywania posiłków dla wszystkich uczestników imprezy;
- 3) Zadaszone miejsce do tańca z twardym i równym podłożem, nie mniejsze niż 100 m<sup>2</sup>. (twarde i równe podłoże rozumiane w szczególności jako: wylewka betonowa, podłoga drewniana, podłoga kompozytowa);
- 4) Dostęp do bieżącej wody, toalet, środków higienicznych (mydło, ręcznik papierowy, papier toaletowy- w ilości wystarczającej wszystkim uczestnikom imprezy);
- 5) Przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej 3 konkurencji sprawnościowych, do wyboru przez Wykonawcę: np. konkurs „Spacer farmera”, rzucanie piłkami do wyznaczonego celu, wyścigi, przeciąganie liny, itp. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić symboliczne nagrody za zwycięstwa w poszczególnych konkurencjach, np. słodycze;
- 6) Oświetlenie miejsca imprezy,
- 7) Oprawę muzyczną imprezy: sprzęt grający z nagłośnieniem, obsługę DJ-a, w tym również koszty ZAiKS-u;
- 8) Ochronę miejsca imprezy.
- 9) Wyżywienie oraz obsługę gastronomiczną.

#### **Menu imprezy:**

##### **a) dla osób bez specjalnej diety: - 259 osób**

- *Obiad: krem z cukinii z grzankami – co najmniej 300 ml/os., ziemniaki opiekane – co najmniej 150 g/os., kotlet schabowy – co najmniej 150 g/os., zestaw surówek- co najmniej 150 g/os.*
- *serwowane na początku imprezy w godzinach 16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,*
- *bigos – co najmniej 300 g/os.,*
- *kielbasa z grilla – co najmniej 150 g/os.,*
- *kaszanka z cebulką z grilla – co najmniej 150 g/os.,*
- *wiejski stół: paszтет pieczony, karczek pieczony, salceson, kielbasa wiejska – łącznie co najmniej 150 g/os,*
- *pomidory, ogórki świeże – bez ograniczenia ilościowego,*
- *ogórek kiszony – bez ograniczenia ilościowego,*
- *smalec domowy z mięsem i cebulą – bez ograniczenia ilościowego,*
- *musztarda, keczup, sosy grillowe – bez ograniczenia ilościowego,*
- *chleb wiejski - bez ograniczenia ilościowego,*
- *napoje gorące: kawa, herbata oraz cukier i mleczko do kawy - bez ograniczenia ilościowego,*
- *napoje zimne zróżnicowane: coca-cola, pepsi-cola, sprite, mirinda, soki owocowe 100% – łącznie co najmniej 1,5 litra/osobę, spośród przynajmniej 3 rodzajów wymienionych napojów.*

##### **b) dla osób z dietą wegetariańską - 11 osób:**

- *Obiad: zupa – krem z cukinii z grzankami - co najmniej 300 ml/os., ziemniaki opiekane- co najmniej 150 g/os., kotlet z marchewki i soczewicy- co najmniej 150 g/o., zestaw surówek – co najmniej 150 g/os.*  
- serwowane na początku imprezy w godzinach 16<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>,
- *kapusta z grzybami – co najmniej 300 g/os.*
- *warzywa z grilla: np. bakłażan, cukinia, papryka – łącznie co najmniej 300 g/os.*
- *pasztet warzywny - co najmniej 150 g/os.*
- *hummus – co najmniej 150 g/os.*
- *pomidory, ogórki świeże – bez ograniczenia ilościowego,*
- *ogórek kiszony – bez ograniczenia ilościowego,*
- *musztarda, keczup, sosy grillowe – bez ograniczenia ilościowego,*
- *chleb wiejski - bez ograniczenia ilościowego,*
- *napoje gorące: kawa, herbata oraz cukier i mleczko do kawy - bez ograniczenia ilościowego,*
- *napoje zimne zróżnicowane: coca-cola, pepsi-cola, sprite, mirinda, soki owocowe 100% – łącznie co najmniej 1,5 litra/osobę, spośród przynajmniej 3 rodzajów wymienionych napojów.*

Obiad winien być gorący, serwowany do stołów przez kelnerów, posiłki z grilla, bigos i kapusta z grzybami winny być gorące, wydawane wszystkim uczestnikom przez Wykonawcę w formie bufetu. Posiłki winny być podawane w odpowiednich naczyniach jednorazowych lub szklanych wraz ze sztućcami i w porcjach określonych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni kubki jednorazowe lub szklane do napojów ciepłych i zimnych.

Dopuszcza się wprowadzenie dla uczestników imprezy karnetów na posiłki reglamentowane. Wykonawca zobowiązany jest do wytworzenia i dostarczenia Zamawiającemu karnetów na swój własny koszt, nie później niż do dnia 10 września 2019 r. do godziny 15.00. Po upływie powyższego terminu Wykonawca nie może wprowadzić karnetów.

Wykonawca wyraża zgodę na posiadanie i spożywanie przez uczestników imprezy napojów zakupionych poza terenem imprezy.

10) Transport uczestników imprezy autokarami, każdy na co najmniej 60 miejsc siedzących lub autobusami komunikacji miejskiej:

**Transport na imprezę:**

podstawienie środków transportu w dniu 13 września 2019 r. o godz. 15.30 pod siedzibami Zamawiającego, tj.:

- a) ul. Strycharska 6 – **2 autokary/autobusy**, przy czym jeden z autokarów/autobusów odjeżdżających z ul. Strycharskiej 6 podjedzie na ul. Młoda 28 po pracowników Wydziału Geodezji uczestniczących w imprezie.
- b) Plac Konstytucji 3 Maja – **2 autokary/autobusy**, przy czym jeden z autokarów/autobusów odjeżdżających z Placu Konstytucji 3 Maja podjedzie na ul. Szymanowskiego 6 po pracowników Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich uczestniczących w imprezie.

Odjazd autokarów/autobusów na imprezę o godz. 15.45.

**Transport powrotny:**

- c) rozwiezienie uczestników imprezy odbędzie się na trasie wskazanej przez Zamawiającego na terenie miasta Kielce w dwóch turach:
  - 1 tura – 13 września 2019 r. o godz. 22.00 – jeden autokar/autobus
  - 2 tura – 13 września 2019 r. o godz. 24.00 – jeden autokar/autobus.